

Checkliste für Besichtigung und Probefahrt

Strukturierte Vorbereitung für ein konkretes Gebrauchtfahrzeug.

WICHTIGER HINWEIS

Eine Checkliste ersetzt keine technische Diagnose und kann verdeckte, sporadische oder später auftretende Mängel nicht ausschließen. Bei Zweifeln eine unabhängige technische Prüfung organisieren.

Vor dem Termin

- ☐ Inserat speichern und offene Fragen notieren
- ☐ FIN, Kilometerstand, HU, Halterzahl und Unfallangaben anfordern
- ☐ Kaltstart erfragen und Tageslichttermin vereinbaren
- ☐ Versicherungsschutz und Probefahrtbedingungen klären
- ☐ Vergleichsangebote und realistischen Marktpreis vorbereiten

Unterlagen

- ☐ Zulassungsbescheinigung Teil I und II plausibel
- ☐ FIN am Fahrzeug stimmt mit Unterlagen überein
- ☐ Serviceheft / digitale Historie und Rechnungen vorhanden
- ☐ HU-Berichte und Prüfprotokolle vorhanden
- ☐ Schlüssel, Bedienungsanleitung und Zubehör vollständig
- ☐ Eigentum / Finanzierung / Ablösung eindeutig geklärt

Karosserie und Außenbereich

- ☐ Lackbild, Farbunterschiede und Spaltmaße
- ☐ Dellen, Kratzer, Rost und Steinschläge
- ☐ Scheiben, Leuchten und Spiegel
- ☐ Reifenprofil, Alter, Beschädigungen und Gleichmäßigkeit
- ☐ Felgen, Bremsen und erkennbare Flüssigkeitsspuren
- ☐ Unterboden nur soweit sicher und zugänglich

Innenraum und Funktionen

- ☐ Sitze, Lenkrad, Pedale und Schalter passend zur Laufleistung
- ☐ Warn- und Kontrollleuchten beim Start
- ☐ Heizung, Klima, Fenster, Zentralverriegelung und Infotainment
- ☐ Sicherheitsgurte, Airbaghinweise und Kindersitzbefestigungen
- ☐ Feuchtigkeit, Geruch, Kofferraum und Reserverad / Pannenset

Probefahrt

- ☐ Motorstart und Leerlauf
- ☐ Kupplung / Automatikgetriebe und Gangwechsel
- ☐ Lenkung, Geradeauslauf und Vibrationen
- ☐ Bremswirkung und Geräusche
- ☐ Fahrwerk, Poltern und Abrollgeräusche
- ☐ Beschleunigung, Temperatur und Warnmeldungen
- ☐ Assistenzsysteme nur im sicheren Rahmen prüfen

Nach der Fahrt

- ☐ Erneute Sichtkontrolle auf Flüssigkeiten oder Gerüche
- ☐ Kilometerstand und Auffälligkeiten dokumentieren
- ☐ Offene Unterlagen und Verkäuferantworten schriftlich festhalten
- ☐ Reparatur- und Prüfbedarf in Preisentscheidung einbeziehen
- ☐ Nicht unter Zeitdruck unterschreiben oder bezahlen

Eigene Notizen